

**PROGRAM KERJA
PENGADILAN AGAMA LAMONGAN TAHUN 2021**

A. VISI

“Terwujudnya Pengadilan Agama Lamongan Yang Agung”

B. MISI

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Agama Lamongan
2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Pengadilan Agama Lamongan
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Pengadilan Agama Lamongan

C. TUJUAN

1. Memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat
2. Memberikan Pelayanan yang Mudah, Cepat, dan Biaya Ringan

D. TARGET

1. Memberi pelayanan terbaik kepada masyarakat pencari keadilan, secara terencana terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan
2. Meningkatkan kinerja Pengadilan Agama Lamongan dengan capaian 99%

E. MOTO

1. Kerja dan bekerja adalah ibadah
2. Mendekati pelayanan yang dibutuhkan masyarakat

F. PROGRAM UMUM

1. Membangun dan mewujudkan WBBM, dengan kerjasama dengan Dpenduk Pemerintah Kabupaten Lamongan dan Kementrian Agama Kabupaten Lamongan.
2. Menciptakan suasana kerja yang harmonis, kompak, semangat, dan optimis
3. Menciptakan lingkungan kantor yang bersih dan indah
4. Membangun mental Pegawai melalui Sholat Ashar berjamaah dan kultum. Pelaksanaan setiap hari Rabu
5. Ikut berperan serta dan mensukseskan kegiatan PHBI (Peringatan Hari Besar Islam) dan Bakti Sosial
6. Membangun kesehatan jasmani pegawai melalui Olahraga. Pelaksanaan setiap Jum'at Minggu Pertama dan Ketiga

G. PROGRAM KHUSUS

Program Penguasaan Informasi dan Teknologi, meliputi :

1. Pelaksanaan DDTK APS tentang Putusan untuk Hakim
2. Pelaksanaan DDTK APS tentang BAS, SIPP untuk Panitera Pengganti dan Tekre
3. Aktif mengikuti perkembangan website dan sosial media dari Mahkamah Agung, Badilag, PTA Surabaya, dan Pengadilan Agama Lamongan

H. PROGRAM KEDISIPLINAN KERJA

Meningkatkan kedisiplinan pegawai, meliputi :

1. Pengawasan absensi kehadiran, baik absensi datang dan pulang, secara online maupun secara riil/fisik
2. Pengawasan izin keluar kantor, cuti, izin tidak masuk kantor, izin datang terlambat, dan izin cepat pulang melalui mekanisme yang ada, yang adil, merata, dan berimbang
3. Pengawasan melekat dari atasan langsung
4. Publikasi rekap absensi bulanan
5. Penyelesaian tugas tepat waktu dan sesuai SOP

I. PROGRAM PELAYANAN PRIMA

Meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat pencari keadilan, meliputi :

1. Pemaksimalan fungsi PTSP
2. Persidangan dimulai tepat waktu dan panggilan sidang perkara sesuai antrian
3. Pelayanan penyampaian produk pengadilan melalui pengambilan Akta Cerai, Salinan Putusan diantar ke rumah atau diambil di Mall Pelayanan Publik sekaligus pengurusan KK dan KTP di loket Disediakan

J. PROGRAM PENINGKATAN PRESTASI KERJA

Mewujudkan peningkatan prestasi pada laporan triwulan meliputi SIPP, E-COURT, banding, Kasasi/PK, Mediasi dan Eksaminasi, ABS, SIKEP, SKP, DIPA 01 dan DIPA 04, PTSP, APM, Website, Inovasi, Juara, Zona Integritas, Laporan Pengawasan, LHKPN, LHKASN

K. PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA TEKNIS

Program peningkatan kompetensi tenaga teknis meliputi :

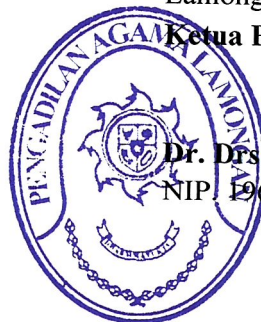
1. Pelaksanaan diskusi hukum untuk Hakim dan Panitera Pengganti secara periodik setiap 4 bulan sekali
2. Pelaksanaan eksaminasi putusan untuk Hakim secara periodik setiap 6 bulan sekali
3. Pelaksanaan Bimbingan Teknis pada Jurusita dan Jurusita Pengganti

L. PROGRAM KEBERSIHAN, KEINDAHAN, DAN KEAMANAN

1. Mewujudkan tata ruang dan kebersihan seluruh ruangan
2. Mewujudkan keindahan taman di lingkungan Pengadilan Agama Lamongan
3. Mewujudkan keamanan di lingkungan Pengadilan Agama Lamongan
4. Mewujudkan ruang tunggu yang nyaman
5. Meningkatkan ketersediaan akses internet dan telepon di lingkungan Pengadilan Agama Lamongan

Lamongan, 5 Maret 2021

Ketua Pengadilan Agama Lamongan



Dr. Drs. H. Sriyatin, S.H., M.Ag., M.H.

NIP. 196602051993031001